



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.P. E. MORANTE ACLO5JD reg. uff.  
Prot. 0015171 del 28/12/2024  
VII-6 (Uscita)



## Istituto Professionale "Elsa Morante"



I.P.S.E.O.A. (Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera)  
I.P.S.C.S. (Professionale Servizi Culturali e dello Spettacolo)



C.so Umberto I – Villa Cacace 74012 – Crispiano (Ta) – Tel. 099611313 – C.F. 90274470732  
pec. tarh08000l@pec.istruzione.it e-mail: tarh08000l@istruzione.it  
sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it  
codice IPA: UZTXCVTU codice univoco: IM56Y7

Crispiano, data protocollo

Albo Pretorio  
Sito scuola - sezione dedicata  
Bacheca Registro elettronico  
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Titolo progetto: **Esplorando le Arti, la Cultura e la Gastronomia Europea.**  
**cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 - CUP F94D24001370007**

**OGGETTO: DECRETO PUBBLICAZIONE GRADUATORIE SELEZIONE DI MAX N. 2 FIGURE DI SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO E AMMINISTRATIVO (PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) E N. 1 FIGURA DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E VALUTATORE (PROFILO DOCENTE). cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 (PON -FSE - PCTO all'estero)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di

inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE, e abroga il regolamento (UE Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** l'Avviso pubblico del MIM, prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 18 del 25/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 25/10/2024 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal Titolo “Esplorando le Arti, la Cultura e la Gastronomia Europea” cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 - CUP F94D24001370007, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro € 74.781,00 euro;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID- 29583 del 09/10/2020 e s.m.i);

**VISTO** il Decreto, prot. n. 14692 dell' 11/12/2024, di assunzione nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 del finanziamento relativo al Progetto in argomento;

**RILEVATA** la necessità di avviare una procedura di selezione per l'individuazione delle seguenti figure:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività di supporto tecnico/operativo e amministrativo/gestionale;
- DOCENTE per attività di coordinamento organizzativo ed operativo;

**CONSIDERATO** che i suddetti incarichi consistono in una attività strettamente connessa al progetto in parola, funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti, in quanto trasversale all'esecuzione dello stesso ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni per la sua realizzazione;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura prot. n. 14953 del 18/12/2024;

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 14954 del 18/12/2024, per la selezione di max n. 2 figure di supporto tecnico/operativo e amministrativo (profilo assistente amministrativo) e n. 1 figura di coordinamento organizzativo e valutatore (profilo docente). cod. progetto 10.6.6b-fsepon-pu-2024-115 (pon -fse - pcto all'estero);

**PRESO ATTO** che, in risposta all'avviso di selezione di cui al punto precedente, sono pervenute le candidature di seguito riportate:

Docente per lo svolgimento di attività di coordinamento organizzativo/ operativo e valutatore			
Cognome	Nome	prot. n.	data
CALIANDRO	COSIMO	15079	23/12/2024

Assistenti amministrativi per lo svolgimento di attività di supporto tecnico/operativo e amministrativo/gestionale			
Cognome	Nome	prot. n.	data
MARAGLINO	MAURIZIO	15155	27/12/2024

**RITENUTE** ammissibili e valide le candidature per i profili richiesti;

**EFFETTUATA** l'attribuzione del punteggio e la conseguente stesura delle graduatorie ivi allegate;

**DATO ATTO** che i candidati sono in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione al fine di assumere l'incarico richiesto e che le candidature risultano sufficienti a ricoprire il fabbisogno della scuola;

**VISTA** l'attestazione di valutazione da parte del dirigente scolastico prot. n. 15170 del 28/12/2024;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare e pubblicare le graduatorie provvisorie ivi allegate relative all'avviso interno di selezione prot. n. 14954 del 18/12/2024 per la selezione di max n. 2 figure di supporto tecnico/operativo e amministrativo (profilo assistente amministrativo) e n. 1 figura di coordinamento organizzativo e valutatore (profilo docente). cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 (PON -FSE - PCTO all'estero)
2. avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 gg lavorativi dalla pubblicazione. Al termine dei tempi previsti, in mancanza di esposti, le graduatorie diventeranno definitive e si darà seguito alla lettera di incarico.
3. il presente provvedimento è pubblicato all'albo on-line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione del sito web dedicata ai progetti PON FSE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Rosaura DI GIUSEPPE

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –

“Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.  
 Titolo progetto: **Esplorando le Arti, la Cultura e la Gastronomia Europea**.  
**cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 - CUP F94D24001370007**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PROT. N. 14954 DEL 18/12/2024 PER LA SELEZIONE DI MAX N. 2 FIGURE DI SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO E AMMINISTRATIVO (PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) E N. 1 FIGURA DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E VALUTATORE (PROFILO DOCENTE). COD. PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 (PON -FSE - PCTO ALL’ESTERO)

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b> Coordinamento organizzativo/operativo e valutatore (profilo DOCENTE)			<b>Caliandro Cosimo</b>
<b>Criteria di ammissione:</b> essere docente interno per tutta la durata dell’incarico			
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO PROFILO IN CUI SI CONCORRE</b>			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutato un solo titolo	<b>PUNTI</b>	15
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>15</b>	
A3. DIPLOMA (docenti ITP in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>15</b>	
<b>LE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>			
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>	5
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEI PROGETTI PNRR/PON/PN	Max 8	<b>5 Punti cad.</b>	40
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON – PN)	Max 5	<b>2 punti cad.</b>	10
C3. COORDINATORE ATTIVITÀ DIDATTICHE DI ISTITUTO (di durata annuale)	Max 2	<b>5 punti cad.</b>	10
C4. MEMBRO GRUPPO DI PROGETTAZIONE PNRR/PON/PN	Max 5	<b>2 punti cad.</b>	10
C5. INCARICO COLLABORATORE DEL D.S.	Max 2	<b>5 punti cad.</b>	10
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b> Supporto tecnico/operativo e amministrativo/gestionale (profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)			<b>Maraglino Maurizio</b>
<b>Criteria di ammissione:</b> essere AA interno per tutta la durata dell’incarico			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
Esperienza pregressa nella gestione Progetti PON/PNRR documentabile	Max 10	<b>5 Punti cad.</b>	5
Certificazione di competenze di informatica	Max 1	<b>5 punti cad.</b>	5
Corsi di formazione nel settore di pertinenza	Max 3	<b>5 punti cad.</b>	
Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo/tecnico	Max 12	<b>5 punti cad.</b>	10
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>	<b>20</b>