



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Professionale "Elsa Morante"



I.P.S.E.O.A. (Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera)
I.P.S.C.S. (Professionale Servizi Culturali e dello Spettacolo)

C.so Umberto I – Villa Cacace 74012 – Crispiano (Ta) – Tel. 099611313 – C.F. 90274470732
pec. tarh08000l@pec.istruzione.it e-mail: tarh08000l@istruzione.it
sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it
codice IPA: UZTXCVTU codice univoco: IM56Y7

Crispiano, data protocollo

I.P. E. MORANTE ACLO5JD reg. uff.
Prot. 000020 del 02/01/2025
VII-6 (Uscita)

Albo Pretorio
Sito scuola - sezione dedicata
Bacheca Registro elettronico
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Titolo progetto: **Esplorando le Arti, la Cultura e la Gastronomia Europea.**
cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 - CUP F94D24001370007

TITOLO MODULI:

Sapori e culture della Spagna I
Sapori e culture della Spagna II

OGGETTO: DECRETO INCARICO FIGURA DI SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO E AMMINISTRATIVO (PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) E FIGURA DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E VALUTATORE (PROFILO DOCENTE). cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 (PON -FSE - PCTO all'estero)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'Avviso pubblico del MIM, prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello";

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 18 del 25/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 25/10/2024 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la nota prot. A00GABMI-173845 del 29/11/2024, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal Titolo "Esplorando le Arti, la Cultura e la Gastronomia Europea" cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 - CUP F94D24001370007, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro € 74.781,00 euro;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. A00DGEFID- 29583 del 09/10/2020 e s.m.i);

VISTO il Decreto, prot. n. 14692 dell' 11/12/2024, di assunzione nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 del finanziamento relativo al Progetto in argomento;

RILEVATA la necessità di avviare una procedura di selezione per l'individuazione delle seguenti figure:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività di supporto tecnico/operativo e amministrativo/gestionale;
- DOCENTE per attività di coordinamento organizzativo ed operativo;

CONSIDERATO che i suddetti incarichi consistono in una attività strettamente connessa al progetto in parola, funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti, in quanto trasversale all'esecuzione dello stesso ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni per la sua realizzazione;

VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente;

VISTO il decreto di avvio della procedura prot. n. 14953 del 18/12/2024;

VISTO l'avviso interno prot. n. 14954 del 18/12/2024, per la selezione di max n. 2 figure di supporto tecnico/operativo e amministrativo (profilo assistente amministrativo) e n. 1 figura di coordinamento organizzativo e valutatore (profilo docente). cod. progetto 10.6.6b-fsepon-pu-2024-115 (pon -fse - pcto all'estero);

VISTO il decreto prot. n. 15171 del 28/12/2024 di pubblicazione della graduatoria per la selezione di max n.

2 figure di supporto tecnico/operativo e amministrativo (profilo assistente amministrativo) e n. 1 figura di coordinamento organizzativo e valutatore (profilo docente). cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-115 (PON -FSE - PCTO all'estero);

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria di cui al punto precedente;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "supporto tecnico/operativo e amministrativo" (profilo assistente amministrativo) e l'incarico di "coordinamento organizzativo e valutatore" (profilo docente) a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nell'ambito del progetto in trattazione;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Incarico e profilo	NOMINATIVO	ore max	compenso orario lordo stato
Supporto tecnico/operativo e amministrativo/gestionale PERSONALE AMMINISTRATIVO	Maraglino Maurizio	30	€ 21,17
Coordinamento organizzativo / operativo e valutatore PERSONALE DOCENTE	Caliandro Cosimo	30	€ 25,54

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/03/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese generali" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Rosaura DI GIUSEPPE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)