



di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato B2)
- Curriculum Vitae in formato Europeo

N.B.: **La domanda priva degli allegati non verrà presa in considerazione**

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Elsa Morante al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### CRITERI DI SELEZIONI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO (delibera n. 15 del 14/11/2023)

<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO OPERATIVO</b>
<b>Titolo di accesso/servizio</b>
Collaboratore scolastico
*Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_