



Istituto Professionale "Elsa Morante"



I.P.S.E.O.A. (Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera)
I.P.S.C.S. (Istituto Professionale Servizi Culturali e dello Spettacolo)



C.so Umberto I – Villa Cacace 74012 – Crispiano (Ta) – Tel. 099611313 – C.F. 90274470732

pec: TARH08000L@PEC.ISTRUZIONE.IT peo: TARH08000L@ISTRUZIONE.IT

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: UZTXCVTU codice univoco: IM56Y7

I.P. - "ELSA MORANTE"-CRISPIANO
Prot. 0013047 del 08/11/2023
VII-6 (Uscita)

All'Albo online
Ad amministrazione trasparente
Agli atti del progetto

Oggetto: **Attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica**
Valutazione disponibilità personale ATA interno per la realizzazione del PNRR Azione 2 Next generation Labs: amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici.
Progetto "Technology for future's job", CUP: F94D22004400006
Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-24970, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "Technology for future's job";

VISTA l'accordo concessione m_pi.AOOGABMI.U.0048305 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 30 del 13/03/2023 di approvazione ed adesione al progetto PNRR in trattazione;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n° 5401 del 18/05/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 40 del 22/05/2023 "Assunzione al programma annuale E.F. 2023";

VISTO il provvedimento di auto-incarico prot. n. 11069 del 30/09/2023 avente ad oggetto "Assunzione incarico di Project Manager PNRR Azione 2 Next generation Labs a.s. 2022/2023";

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento dell'attività di supporto contabile e gestionale per ottenere un'adeguata gestione del progetto in oggetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTI gli avvisi di selezione:

- prot. n°11394 del 05/10/2023 avente ad oggetto "AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA (amministrativi e tecnici) - Riapertura termini per la presentazione delle candidature - Progetto Next Generation Labs - "Technology for future's job.";
- prot. n°11393 del 05/10/2023 avente ad oggetto "AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CS (collaboratori scolastici) - Riapertura termini per la presentazione delle candidature - Progetto Next Generation Classrooms - Progetto Next Generation Labs - "Technology for future's job.";

DATO ATTO che sono pervenute le seguenti candidature:

Profilo	prot. avviso interno	candidature pervenute
Assistente amministrativo	prot. n°11394 del 05/10/2023	Pagliarulo Giacomina prot. n. 11878/2023
Assistente tecnico		Palmisano Antonella prot. n. 11558/2023
Collaboratore scolastico	prot. n°11393 del 05/10/2023	Pignatale Luigi prot. n. 11548/2023 Vagali Lucia prot. n. 11544/2023 Vagali Caterina pro. n. 11550/2023

TENUTO CONTO che il Sig. Festa Donato, destinatario della nomina di assistente tecnico prot. n.8043/2023, ha cessato il servizio presso l'IP Elsa Morante in data 31/08/2023;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

ATTESTA

di aver proceduto personalmente alla valutazione delle disponibilità pervenute per le figure da destinare alle attività per la realizzazione del progetto in oggetto come di seguito specificate:

- attività strumentali alla gestione e supporto tecnico
- attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti

E DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
Pagliarulo Giacomina	Assistente amministrativo Attività strumentali alla gestione e supporto tecnico	max 93 ore entro il 31/08/2023

Palmisano Antonella	Assistente tecnico Attività strumentali alla gestione e supporto tecnico	
Pignatale Luigi	<i>Collaboratori scolastici</i> <i>Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti</i>	max 60 ore entro il 31/08/2023
Vagali Lucia		
Vagali Caterina		

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino al 31/08/2023, ovvero in concomitanza con la scadenza del contratto a T.D. in essere con l'I.P. Elsa Morante.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Project Manager PNRR Azione 1

D.S. Prof.ssa Concetta Patianna

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)