



Istituto Professionale "Elsa Morante"



I.P.S.E.O.A. (Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera)
I.P.S.C.S. (Professionale Servizi Culturali e dello Spettacolo)

C.so Umberto I – Villa Cacace 74012 – Crispiano (Ta) – Tel. 099611313 – C.F. 90274470732
pec. tarh08000l@pec.istruzione.it e-mail: tarh08000l@istruzione.it
sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it
codice IPA: UZTXCVTU codice univoco: IM56Y7

I.P. - "ELSA MORANTE"-CRISPIANO
Prot. 0012911 del 06/11/2023
VII-6 (Uscita)

All'Albo Online
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti del progetto

Oggetto: **Nomina incarico per attività di supporto operativo e tecnico gestionale nell'ambito del PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - CALIANDRO COSIMO**

Progetto "Il contagio della creatività", CUP: F94D22004410006

Codice progetto M4C111.4-2022-981-P-24841, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTO** il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "**Il contagio della creatività**";
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'accordo di concessione m_pi.AOOGABMI.U.0051440 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**"*
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**supporto operativo e tecnico gestionale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico e il DSGA hanno assunto incarico di reggenza presso l'IP Elsa Morante dal 1 settembre 2023 e che, pertanto, non possono garantire la presenza costante presso la sede dell'Istituto, in quanto titolari presso l'IC Aosta di Martina Franca;
- RAVVISATA** quindi, la necessità, nell'ambito del Progetto "**Il contagio della creatività**", di avvalersi della collaborazione di nr 1 unità di docente esperto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **Supporto operativo e tecnico gestionale**;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**di supporto operativo e tecnico gestionale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
- VISTO** l'avviso interno ai sensi dell'art. 30 del CCNL di selezione per il conferimento di un incarico individuale ad oggetto: DOCENTE ESPERTO Supporto operativo e tecnico gestionale - PNRR DISPERSIONE, prot. 12231/2023;
- VISTA** l'attestazione del DS prot. n. 12654 del 30/10/2023 di valutazione della candidatura;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

ASSEGNA

al Prof. Cosimo Caliandro, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica
in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di:

"ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO E TECNICO GESTIONALE"

nell'ambito del progetto PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C111.4-2022-981-P-24841	Il contagio della creatività	289.739,65 €	F94D22004410006

Orario di servizio

L'incarico affidato è di n° 120 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, entro e non oltre il 31/08/2024.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Compiti

Collaborazione nelle attività di direzione dei percorsi formativi e nelle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, ovvero:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il team di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili verificandone la correttezza; curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 23,22 orario lordo Stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Per accettazione:

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Concetta Patianna

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)