



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Elsa Morante"
con indirizzo I.P.S.E.O.A.

C.so Umberto I - Villa Cacace 74012 - Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

Codice IPA ISTSC_TAI5008007 - Codice univoco UFY01Q



I.I.S.S. - ELSA MORANTE-CRISPIANO
Prot. 0001301 del 01/02/2021
06-02 (Uscita)

Crispiano (data del protocollo)

Determina dirigenziale per acquisto software Argo Pagonline - anno 2021

Affidamento diretto del servizio

Il Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. ELSA MORANTE di Crispiano

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.2 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale – le scuole devono gestire il pagamento dei contributi scolastici utilizzando la piattaforma PagoPA;

TENUTO CONTO che questo Istituto ha già un contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenze Argo - anno 2021 – per i software gestionali degli Uffici di Segreteria;

VISTO il D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 modificato dal D.Lgs 56/2017 (nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture recante L'attuazione delle direttive 2014/23-24-25/UE), il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, anche in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che non è ancora vigente il sistema di qualificazione previsto dall'art.38 del dlgs. 50/2016; nel caso di specie, trattandosi di importo inferiore a 40.000 €uro, trova applicazione l'articolo 37 che esclude l'obbligo della qualificazione;

PRESO ATTO :

- Delle norme transitorie emanate/da emanare (D.M. e linee guida ANAC) per il passaggio dal vecchio al nuovo codice dei contratti;

VISTA la legge 208/2015 e, in particolare l'articolo 26, comma 3,(Legge di stabilità per la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche) che ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.17 ter aggiunto al DPR 633/72 della Legge di stabilità 2015 (split payment);

VISTO l'art. 16-bis, comma 10, D.L. N. 185/2008, come modificato dalla legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero Del Lavoro n. 35/2010 in materia di "Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio di istituto n 283 del 28/01/2019

ATTESO che:

- l'acquisto di software non appartiene alle categorie merceologiche da commissionare ai soggetti aggregatori – nell'ordine città metropolitane o centrali regionali di appartenenza;
- non è attiva la convenzioni Consip per la fornitura suddetta;
- in base all'art. 510 della Legge 28 Dicembre 2015, n. 208 le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta rivolta al fornitore/i abilitato/i qualora la fornitura non è attivabile tramite soggetti aggregatori e non siano attive convenzioni Consip;

DATO ATTO che l'importo del contratto oggetto del presente provvedimento, è stimato in € 512,40 (420,00 + 92,40 IVA 22%) come da proposta della ditta ARGO Software;

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura con affidamento diretto, in applicazione del predetto regolamento d'Istituto e dell'art 36 lett.a e del D.Lgs 50/2016 modificato dal D.Lgs 56/2017, con la Ditta ARGO Software;

ACQUISITO il C.I.G. **Z563070267**:

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di deliberare l'avvio delle procedure di acquisto del servizio e invio dell'ordine, affidando la fornitura del servizio alla Ditta ARGO Software di Ragusa;

Art. 3

Di assumere apposito impegno di spesa, per la realizzazione della fornitura, per una somma di € 512,40 (420,00 + 92,40 IVA 22%) da imputare al capitolo A/2/1 Funzionamento Amministrativo, del programma annuale 2021;

Art.4

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, secondo le vigenti normative in materia, con riferimento in particolare alla cd "fatturazione elettronica" ex Decreto 3 aprile 2013, n. 55, Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Art. 5

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e della Legge 241/90, il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Concetta Patianna, responsabile unico del procedimento;

Art. 6

Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Rag. Anna Rizzo, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa

Firmato Digitalmente dal Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patianna Concetta

Il sottoscritto D.S.G.A attesta che la presente determinazione sarà affissa in amministrazione trasparente e con il visto di regolarità contabile ne attesta la copertura finanziaria – capitolo A/2/1 Funzionamento amministrativo del programma annuale 2021.

Il D.S.G.A.
Rag. Anna Rizzo