



## DESIGNAZIONE DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)

IISS – ELSA MORANTE–CRISPIANO  
Prot. 0014586 del 05/12/2018  
07-05 (Uscita)

**Egr. Prof.ssa Marilena D'ONGHIA**

**SEDE**

La sottoscritta **Prof.ssa CONCETTA PATIANNA**, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "ELSA MORANTE" con sede in Corso Umberto – Villa Cacace – CRISPIANO (TA),

**Visto** il D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 32 commi 1 e 2 (*il datore di lavoro ...designa preventivamente gli addetti al servizio di prevenzione e protezione (ASPP). Le capacità ed i requisiti professionali degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione interni o esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative*)

### DESIGNA

La S.V. quale addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP) presso il plesso scolastico ex I.T.C. – Via per Martina facente parte dell'I.I.S.S. "ELSA MORANTE" di Crispiano (TA).

Di seguito vengono elencati i compiti dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione:

- a) partecipa all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- b) elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elabora le procedure di sicurezza per le varie attività istituzionali;
- d) propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- f) fornisce ai lavoratori le informazioni sui rischi, sui nominativi del R.S.P.P., degli addetti al primo soccorso, del medico competente, ecc;
- g) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo citato nelle premesse.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Concetta Patianna**

Per espressa accettazione della nomina e per conoscenza delle funzioni, dei compiti e degli obblighi connessi alla presente nomina, qui accettata.

**Firma per accettazione (del lavoratore incaricato)**

---