



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE"
con Indirizzo I.P.S.E.O.A.**

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tals008007@pec.istruzione.it e-mail: tals008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento
DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regione Puglia n. 1050 del 2 luglio 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 344 del 06/07/2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE"
con Indirizzo I.P.S.E.O.A.**

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- VISTO** il Regolamento D'Istituto del 29/01/2019;
- VISTO** il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto e i suoi allegati;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 28.01.2019 delibera n. 281
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2, nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e comunque fino alla durata dell'emergenza sanitaria e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE" con Indirizzo I.P.S.E.O.A.

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. Le disposizioni di questo Regolamento potrebbero temporaneamente modificare, integrare e/o sostituire alcuni punti del Regolamento Generale d'Istituto.

5. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti secondo le indicazioni del Titolo VII del Regolamento d'Istituto.

Art. 2 Terminologia e Definizioni

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "*pulizia*" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "*sanificazione*" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia (detersione) e disinfezione.
- c) Per "*droplet*" si intende l'insieme di goccioline di saliva emesse dalla bocca quando si parla, si starnutisce o si tossisce, la cui grandezza può essere di 5 o più micron, responsabili della trasmissione di agenti patogeni come i virus.
- d) Per "*contatto stretto con un caso di COVID-19*" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- e) Per "*quarantena*" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- f) Per "*isolamento fiduciario*" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE" con Indirizzo I.P.S.E.O.A.

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

- g) Per “*Mascherina di Comunità*” si intende “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso” come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.
- h) Per *lavoratori fragili* si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

TITOLO I - AMBIENTI SCOLASTICI: ACCESSO, PERMANENZA E USCITE

Art. 3 - Regole generali

1. A tutte le componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- Indossare la mascherina nei casi in cui non è possibile rispettare il distanziamento fisico come previsto **dall’Istruzione Operativa - uso e gestione della mascherina/DPI**;

2. Le collaboratrici, i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente i locali della scuola (aule, corridoi, biblioteche, sale riservate agli insegnanti, uffici, ambienti di servizio).

3. Le specifiche modalità di ingresso, transito e permanenza delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità e di disabilità saranno identificate in raccordo con le strutture sanitarie competenti e la famiglia.

4. Le studentesse e gli studenti devono porre attenzione al proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in caso di febbre oltre 37.5°C



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE"
con Indirizzo I.P.S.E.O.A.**

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

e/o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 e nei tre giorni successivi alla cessazione dei sintomi simil-influenzali. E' necessario *rimanere a casa* e *consultare* telefonicamente il *medico di famiglia/pediatra* di libera scelta, ovvero operatore del servizio sanitario dell'ASL territoriale competente, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali; nonché si trovi nelle condizioni previste di quarantena o di isolamento fiduciario.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (tais008007@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dall'ASL territoriale di competenza.

4. L'ingresso a scuola di studentesse e studenti guariti da patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo) è permesso dietro presentazione di attestazione, del medico di famiglia/pediatra, che lo studente può rientrare a scuola.

5. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Altresì si procede alla registrazione degli spostamenti interni degli alunni e dei docenti.

6. L'accesso a soggetti esterni (fornitori, visitatori, rappresentanti) è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed è subordinato alla registrazione dei dati anagrafici e alla eventuale sottoscrizione di una autodichiarazione nei termini previsti dalla normativa in materia Covid.

È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. L'accesso delle famiglie presso gli uffici di segreteria, nei plessi e per il ricevimento docenti, avviene secondo le modalità descritte in apposita **Istruzione Operativa - Accesso Famiglie** portata a conoscenza di tutta l'utenza. Gli incontri collettivi dei genitori in presenza sono sospesi e saranno svolti con modalità riportate in una apposita **Istruzione Operativa – Colloqui. Tutte le comunicazioni saranno riportate sui canali ufficiali dell'Istituto (sito internet e registro elettronico)**

8. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà ai fini della prevenzione e della tutela della salute di tutte le componenti scolastiche di eseguire il rilevamento della temperatura corporea.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE" con Indirizzo I.P.S.E.O.A.

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Art.5 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. All'inizio della giornata scolastica, l'ingresso negli edifici scolastici nei periodi di svolgimento delle attività didattiche deve avvenire operativamente secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico o suo delegato, per ogni plesso. **(Istruzione operativa - Accesso e uscite studenti)**

In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi antistanti;

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso indicati per ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico secondo le Istruzioni Operative. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola in ritardo devono rivolgersi al Responsabile di Plesso il quale fornisce le indicazioni per l'ingresso in aula;

3. Raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco e, una volta seduti tutti, possono togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio banco in aula, non è consentito alzarsi senza permesso del docente;

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico e comunque secondo **l'Istruzione operativa - Accesso e uscite studenti.**

Art.6 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro "tra le rime buccali" nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, mentre la distanza minima è di 2 metri nelle palestre e, nelle aule, dalla zona cattedra/lavagna alla prima fila di banchi. Le posizioni sono individuate con opportuna segnaletica.

2. Il personale scolastico, docente e non docente, gli studenti e le loro famiglie devono osservare e rispettare all'interno dei locali dell'Istituto la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

3. Le studentesse e gli studenti durante i trasferimenti tra le aree dell'istituto (per esempio da spogliatoio a laboratorio, da aula a palestra, etc.) devono sempre rispettare il distanziamento fisico, i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossare la mascherina.



FONDAZIONE ITS
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE
AGROALIMENTARE PUGLIA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE" con Indirizzo I.P.S.E.O.A.

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

4. È consentito consumare la merenda solo durante l'intervallo di ricreazione, mantenendo il distanziamento fisico e l'igiene delle mani, rispettando le indicazioni riportate nel **Regolamento ricreazione**. E' consentito bere acqua in qualunque momento della giornata.

5. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

6. Durante le attività in aula, in laboratorio informatica/linguistico, nei laboratori di enogastronomia/sala/accoglienza e in palestra le studentesse e gli studenti devono osservare e rispettare le indicazioni riportate nelle **Istruzioni Operative - Laboratori**

7. Nel caso in cui uno studente (e solo uno alla volta) sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, potrà togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima (1 m) dall'insegnante.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola ove non fosse presente la segnaletica di posizione occorre mantenere il distanziamento fisico.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere luoghi di interesse esterni alla scuola (musei, cinema, teatro, ecc.) in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art.7- Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e, presso i locali antistanti, non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata. Si rimanda per i dettagli all'**Istruzione operativa - Accesso ai servizi igienici**

2. Chiunque noti che i bagni non sono in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici i quali metteranno in atto le azioni previste.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art.8- Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti e bevande è consentito secondo le indicazioni riportate nel **Regolamento ricreazione**.

Art. 9- Riunioni ed assemblee



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE" con Indirizzo I.P.S.E.O.A.

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola potranno svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, negli spazi esterni di pertinenza della scuola, nonché presso altre strutture esterne idonee (sale convegni, aree all'aperto già adibite all'accoglienza di persone, ecc.) con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti sono tenute a rispettare le disposizioni indicate nella circolare di convocazione.

3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 le assemblee delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori si svolgeranno secondo le indicazioni descritte nell'apposito **Regolamento Assemblee**.

TITOLO II-IGIENE PERSONALE E IGIENE AMBIENTALE

Art.10 – Buone pratiche di igiene personale

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nelle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, una mascherina di riserva e fazzoletti monouso per uso personale e ad evitare lo scambio di materiale ed oggetti vari durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

4. E' vietato l'uso comune di bottiglie, lattine e bicchieri e il consumo promiscuo di cibi.

Art.11 – Igiene degli ambienti, degli arredi e attrezzature

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, degli arredi e delle aree comuni secondo il piano di sanificazione predisposto, applicando le istruzioni operative specifiche e il calendario degli interventi (**Istruzione Operativa "Sanificazione Ambiente e Attrezzature", Pianificazione Interventi di Sanificazione**)

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si deve



FONDAZIONE ITS
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE
AGROALIMENTARE PUGLIA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE" con Indirizzo I.P.S.E.O.A.

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

procedere alla loro bonifica secondo la procedura prevista di Sanificazione Straordinaria.

3. Le mascherine, i fazzoletti, i guanti monouso e i tovaglioli devono essere raccolti dopo l'uso in appositi contenitori ben identificati con apposito cartello.

TITOLO III-INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE CASI SOSPETTI DI COVID

Art.12 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica (personale docente e non docente, studenti e loro famiglie) e ai fornitori il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Inoltre, il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Dirigente organizza iniziative di informazione/formazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie per sensibilizzare e per diffondere le conoscenze sulle misure di prevenzione e di mitigazione del rischio di contagio SARS CoV-2.

3. Il Personale Scolastico è tenuto a consultare il responsabile SPP (Servizio Prevenzione e Protezione), anche per il tramite del Preposto SPP, dell'addetto SPP e del RLS, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti e comunque per eventuali elementi di criticità.

Gli alunni e i genitori potranno riferire eventuali criticità ed inapplicabilità del presente Regolamento al Referente del plesso.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica vengono informati circa la possibilità di installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno

Art. 13 - Gestione delle persone con febbre o sintomi compatibili con Covid 19

1. Il personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve:

- avvisare il Referente scolastico per COVID-19 che fa avvertire immediatamente i genitori/tutore legale/delegato.

L'alunno deve essere dotato di una mascherina chirurgica e ospitato in una stanza dedicata dove sarà necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve



FONDAZIONE ITS
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE
AGROALIMENTARE PUGLIA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE" con Indirizzo I.P.S.E.O.A.

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

2. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori (Referente Covid-19), e deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio.

3. Il referente scolastico per Covid-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territoriale se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe e di insegnanti.

Art 14 - Gestione casi Covid accertati

1. La presenza di un caso confermato determinerà da parte della Scuola, nella persona del Referente Scolastico Covid-19 la comunicazione al Dipartimento di prevenzione territoriale (ASL di Taranto) dell'elenco dei compagni e degli insegnanti, e di elementi necessari ed utili per la ricostruzione dei contatti stretti che sono avvenuti nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Nuove disposizioni potrebbero tuttavia aggiornare tale tempistica.

2. Per i casi confermati, la scuola deve procedere alla sanificazione straordinaria mentre è compito del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente individuare le azioni da intraprendere (quarantena, chiusura della scuola) per mitigare il rischio di contagio. La riammissione a scuola dopo la guarigione avviene secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda) e quindi secondo quanto indicato al comma 3 all'art.4 del presente Regolamento.

3. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

art 15 - Gestione personale/alunni venuti a contatto con soggetti positivi al Covid e con contatti stretti

1. Chiunque sia convivente con una persona contagiata da SARS Cov-2 non può accedere nei locali dell'Istituto e deve rispettare la quarantena come indicato dal Dipartimento di Prevenzione.

Per ogni altro caso di gestione dei contatti con soggetti a rischio si rimanda alle linee guida e successive indicazioni, nonché al DVR e a relative appendici.



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE"
con Indirizzo I.P.S.E.O.A.**

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



ALLEGATO SPECIALE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Si rimanda alle procedure individuate dal documento DVR (D.L.vo 81/08) e relativi allegati.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità e le relative misure di tutela saranno valutate ed individuate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art 15- disposizioni finali

Per ogni altra disposizione, non espressamente indicata in questo documento si rimanda alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza negli ambienti scolastici.

Allegati al presente Regolamento

Istruzione Operativa - uso e gestione della mascherina/DPI;

Istruzione Operativa Accesso Famiglie

Istruzione Operativa – Colloqui

Istruzione operativa - Accesso e uscite studenti

Istruzioni Operative – Laboratori

Istruzione operativa - Accesso ai servizi igienici

Regolamento Ricreazione

Regolamento assemblee

Istruzione Operativa Sanificazione Ambiente e Attrezzature e Pianificazione Interventi di Sanificazione

Istruzioni operative e regolamenti potranno subire modifiche e/o integrazioni eventualmente necessarie in relazione alle disposizioni nazionali e regionali in merito allo sviluppo dell'epidemia.

Delibera n. 346 del 22.09.2020