



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE"
con Indirizzo I.P.S.E.O.A.**

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: tais008007@pec.istruzione.it e-mail: tais008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrisplano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

(DELIBERA N. 11 DEL 20 SETTEMBRE 2021)

ADOTTA IL SEGUENTE:

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE

**E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL
SARS-CoV-2**

A.S. 2021/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto-Legge n. 105 del 2021 relativo alla proroga dello Stato di emergenza;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 e 1 verbale n. 39 del 5 agosto 2021;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile -verbale del CTS n. 34/2021;

VISTO le Linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno scolastico 2021/2022) del 14/08/2021;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89 "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39";

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Regolamento D'Istituto del 29/01/2019;

VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto e i suoi allegati;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 14915 del 29/04/2020;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21/05/2021;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22/05/2020;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021;

VISTA la nota 1107 del 22/07/2021 del MIUR "Avvio dell'anno scolastico 2021/2022".

CONSIDERATI i Rapporti Istisan n° 58/2020, n°11/2021 (Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV2) e 12/2021 (Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici);

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione

e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2, nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e, comunque fino alla durata dell'emergenza sanitaria; può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. Le disposizioni di questo Regolamento potrebbero temporaneamente modificare, integrare e/o sostituire alcuni punti del Regolamento Generale d'Istituto.
5. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti secondo le indicazioni del Titolo VII del Regolamento d'Istituto.

Art. 2 Terminologia e Definizioni

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a. per **"pulizia"** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - b. per **"sanificazione"** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia (detersione) e disinfezione. c) Per **"droplet"** si intende l'insieme di goccioline di saliva emesse dalla bocca quando si parla, si

starnutisce o si tossisce, la cui grandezza può essere di 5 o più micron, responsabili della trasmissione di agenti patogeni come i virus.

c. per "**contatto stretto**" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato" è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti consecutivi;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei. Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal *setting* in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

d. Per **contatto a basso rischio** si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati

e. per "**quarantena**" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. La **quarantena** si attua ad una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.

f. per "**isolamento**" si intende un periodo di isolamento utilizzato per separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle che sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.

- g. per "**sorveglianza attiva**" si intende una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza
- h. Per **lavoratori fragili** si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

TITOLO I - AMBIENTI SCOLASTICI: ACCESSO, PERMANENZA E USCITE

Art. 3 - Regole generali

1. A tutte le componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - Indossare la mascherina sia in posizione statica che dinamica, secondo le indicazioni riportate nell'Istruzione Operativa - uso e gestione della mascherina/DPI.
 - Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, salvo diversa disposizione dell'Istituzione scolastica come previsto dalla normativa vigente, e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici, i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente i locali della scuola (aule, corridoi, biblioteche, sale riservate agli insegnanti, uffici, ambienti di servizio).
3. Le specifiche modalità di ingresso, transito e permanenza delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità e di disabilità saranno identificate in raccordo con le strutture sanitarie competenti e la famiglia.
4. Le studentesse e gli studenti devono porre attenzione al proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in caso di febbre oltre 37.5°C e/o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 e nei tre giorni successivi alla cessazione dei sintomi simil-influenzali. E' necessario *rimanere a casa* e *consultare* telefonicamente il *medico di*

famiglia/pediatra di libera scelta, ovvero operatore del servizio sanitario dell'ASL territoriale competente, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque si trovi nei casi esplicitati nella circolare n°36254 del 11/08/2021 ([leggi norma](#)); nonché si trovi nelle condizioni previste di quarantena o di isolamento fiduciario.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (tais008007@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dall'ASL territoriale di competenza.
4. L'ingresso a scuola di studentesse e studenti guariti da patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo) è permesso dietro presentazione di attestazione del medico di famiglia/pediatra.
5. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Altresì si procede alla registrazione degli spostamenti interni degli alunni e dei docenti.
6. L'accesso a soggetti esterni (fornitori, visitatori, rappresentanti) è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed è subordinato alla presentazione di green pass o, nei casi consentiti dalla legge, di certificazione medica attestante l'esenzione per motivi di salute ed alla registrazione dei dati anagrafici.

È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
7. L'accesso delle famiglie presso gli uffici di segreteria, nei plessi e per il ricevimento docenti, avviene nel rispetto di quanto disciplinato nel presente regolamento. Gli incontri collettivi dei genitori saranno svolti preferibilmente in modalità telematica, tramite l'app meet di google.
 8. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà ai fini della prevenzione e della tutela della salute di tutte le componenti scolastiche di eseguire il rilevamento della temperatura corporea.

Art.5 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. All'inizio della giornata scolastica, l'ingresso negli edifici scolastici nei periodi di svolgimento delle attività didattiche deve avvenire operativamente secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico o suo delegato, per ogni plesso. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse

e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi antistanti.

- Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso indicati per ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola in ritardo devono rivolgersi al Responsabile di Plesso il quale fornisce le indicazioni per l'ingresso in aula. Nella fattispecie, tenuto conto degli spazi a disposizione, si condivide la seguente allocazione delle classi e ordine di ingresso/uscita:

SEDE "EX ITC" -Via Martina Franca - CRISPIANO

CLASSE	AULA	ACCESSO
1^A	6	LATERALE
1^B	13	PRINCIPALE
1^C	8	LATERALE
1^D	17	PRINCIPALE
2^A	5	LATERALE
2^B	4	LATERALE
2^C	3	LATERALE
2^D	7	LATERALE
2^E	11	LATERALE
2^F	12	PRINCIPALE
3^D	10	LATERALE
4^D	14	PRINCIPALE
4^E	9	LATERALE
5^B/E	18	LATERALE (aule esterne)
5^D	19	LATERALE (aule esterne)

SEQUENZA DI ENTRATA (a partire dalle 08.10) ed USCITA (a partire dalle 14.10/15.10). Afflusso e deflusso, distanziato di 1 minuto, in base alla dislocazione.

INGRESSI E USCITE

PORTONE PRINCIPALE:

1^B - 1^D - 2^F - 4^D

ACCESSO LATERALE:

1^A - 1^C - 2^A - 2^B - 2^C - 2^D - 2^E - 3^D - 4^E

ACCESSO LATERALE PER AULE ESTERNE:

5^B/E - 5^D

SEDE "CACACE" (EX SCUOLA MATERNA) corso Umberto I - CRISPIANO

CLASSE	AULA	ACCESSO
3^B	1	PRINCIPALE
3^E	7	LATERALE

4^B	5	PRINCIPALE
5^C	2	PRINCIPALE

SEQUENZA DI ENTRATA (a partire dalle 08.10) ed USCITA (a partire dalle 14.10/15.10). Afflusso e deflusso, distanziato di 1 minuto, in base alla dislocazione.

INGRESSI E USCITE
DA PORTONE PRINCIPALE:
 3^B – 4^B – 5^C
DA INGRESSO LATERALE:
 3^E

SEDE "GIOVANNI XXIII" via Ticino - CRISPIANO

CLASSE	AULA	ACCESSO
3^A	16	SCALA EMERGENZA
3^C	12	PRINCIPALE
4^A	18	PRINCIPALE
4^C	13	PRINCIPALE
4^F	17	SCALA EMERGENZA
5^A	15	SCALA EMERGENZA

SEQUENZA DI ENTRATA (a partire dalle 08.10) ed USCITA (a partire dalle 14.10/15.10). Afflusso e deflusso, distanziato di 1 minuto, in base alla dislocazione.

INGRESSI E USCITE
ACCESSO PORTONE PRINCIPALE:
 3^C – 4^A- 4^C
ACCESSO DA SCALA DI EMERGENZA (INGRESSO LATERALE):
 3^A – 4^F – 5^A

3. I docenti impegnati nella prima ora dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni negli appositi spazi di accoglienza delle classi per accompagnare le stesse, al suono della campanella, nelle rispettive aule. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.
4. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio banco in aula, non è consentito alzarsi senza permesso del docente.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, coordinate dai docenti dell'ultima ora, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico e comunque secondo.
6. All'ingresso di ogni cancello e di ogni porta di accesso ai vari plessi, i collaboratori scolastici vigileranno e daranno indicazioni agli alunni e agli utenti al fine di evitare file ed assembramenti. Nel Piano di lavoro del Direttore dei SS.GG.AA. saranno indicati i collaboratori che dovranno essere preposti a tale servizio.

Art.6 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata delle stesse, nonché a rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, *“salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano”*. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi.
2. Il personale scolastico, docente e non docente, gli studenti e le loro famiglie devono osservare e rispettare all'interno dei locali dell'Istituto la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
3. Le studentesse e gli studenti durante i trasferimenti tra le aree dell'istituto (per esempio da spogliatoio a laboratorio, da aula a palestra, etc.) devono sempre rispettare il distanziamento fisico, i sensi di marcia indicati nella segnaletica, continuando ad indossare la mascherina.
4. È consentito consumare la merenda solo durante l'intervallo di ricreazione (n°2 momenti di ricreazione nell'arco della giornata), mantenendo il distanziamento fisico e l'igiene delle mani. E' consentito bere acqua in qualunque momento della giornata.
5. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
6. Durante le attività in aula, in laboratorio informatica/linguistico, nei laboratori di enogastronomia/sala/accoglienza e in palestra le studentesse e gli studenti devono osservare e rispettare le indicazioni riportate nelle **Istruzioni Operative - Laboratori**.
7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere luoghi di interesse esterni alla scuola (musei, cinema, teatro, ecc.) in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art.7- Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e, presso i locali antistanti, non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata.
2. Chiunque noti che i bagni non sono in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici i quali metteranno in atto le azioni previste.
3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli

studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art.8- Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti e bevande è consentito nel rispetto delle procedure preventive: igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo e distanziamento fisico.

Art. 9- Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola potranno svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, negli spazi esterni di pertinenza della scuola, nonché presso altre strutture esterne idonee (sale convegni, aree all'aperto già adibite all'accoglienza di persone, ecc.) con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti sono tenute a rispettare le disposizioni indicate nella circolare di convocazione.
3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 le assemblee delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori si svolgeranno secondo le indicazioni descritte nell'apposito **Regolamento Assemblee**.

TITOLO II-IGIENE PERSONALE E IGIENE AMBIENTALE

Art.10 – Buone pratiche di igiene personale

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nelle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, una mascherina chirurgica di riserva e fazzoletti monouso per uso personale e ad evitare lo scambio di materiale ed oggetti vari durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino

attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

4. E' vietato l'uso comune di bottiglie, lattine e bicchieri e il consumo promiscuo di cibi.

Art.11 – Igiene degli ambienti, degli arredi e attrezzature

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, degli arredi e delle aree comuni secondo il piano di sanificazione predisposto, applicando le istruzioni operative specifiche e il calendario degli interventi.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si deve procedere alla loro sanificazione come previsto nell'integrazione al DVR.
3. Le mascherine, i fazzoletti, i guanti monouso e i tovaglioli devono essere raccolti e smaltiti con l'indifferenziato.

TITOLO III-INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE CASI SOSPETTI DI COVID

Art.12 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico rende noto il presente regolamento a tutti i membri della comunità scolastica (personale docente e non docente, studenti e loro famiglie) e ai fornitori e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, nonché mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola rendendone così obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate e/o mediante il registro elettronico e la posta elettronica.
2. Il Dirigente organizza iniziative di informazione/formazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie per sensibilizzare e per diffondere le conoscenze sulle misure di prevenzione e di mitigazione del rischio di contagio SARS CoV-2.
3. Il Personale Scolastico è tenuto a consultare il responsabile SPP (Servizio Prevenzione e Protezione), anche per il tramite del Preposto SPP, dell'addetto SPP e del RLS, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti e comunque per eventuali elementi di criticità. Gli alunni e i genitori potranno riferire eventuali criticità ed inapplicabilità del presente Regolamento al Referente del plesso.

Art. 13 - Gestione delle persone con febbre o sintomi compatibili con Covid 19

1. Il personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve:
 - a. avvisare il Referente scolastico COVID-19 che provvederà ad avvertire immediatamente i genitori/tutore legale/delegato.

- b. L'alunno deve essere dotato di una mascherina chirurgica e ospitato in una stanza dedicata dove sarà necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica o altro dispositivo di prevenzione più efficace come indicato nel DVR dell'Istituto, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- c. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscono una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori (Referente Covid-19) e provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio.
- d. Il referente scolastico Covid-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territoriale se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti all'interno di una classe e/o di insegnanti.

Art. 14 - Gestione casi Covid accertati

1. La presenza di un caso confermato determinerà da parte della Scuola, nella persona del Referente Scolastico Covid-19, la comunicazione al Dipartimento di prevenzione territoriale (ASL di Taranto) dell'elenco dei compagni e degli insegnanti, e di elementi necessari ed utili per la ricostruzione dei contatti stretti che sono avvenuti nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Nuove disposizioni potrebbero tuttavia aggiornare tale tempistica.
2. Per i casi confermati, la scuola deve procedere alla sanificazione degli ambienti mentre è compito del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente individuare le azioni da intraprendere (quarantena, chiusura della scuola, ecc.) per mitigare il rischio di contagio.
3. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 15 - Gestione personale/alunni venuti a contatto con soggetti positivi al Covid e con contatti stretti

1. Chiunque sia convivente con una persona contagiata da SARS Cov-2 non può accedere nei locali dell'Istituto e deve rispettare la quarantena come indicato dal Dipartimento di Prevenzione.
2. Per ogni altro caso di gestione dei contatti con soggetti a rischio si rimanda alle linee guida e successive indicazioni, nonché al DVR e a relative appendici.

Art. 16 - Identificazione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Si rimanda alle procedure individuate dal documento DVR (D.L.vo 81/08) e relativi allegati.
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità e le relative misure di tutela saranno valutate ed individuate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 17- disposizioni finali

Per ogni altra disposizione, non espressamente indicata in questo documento si rimanda alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza negli ambienti scolastici.

Il presente regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni eventualmente necessarie in relazione alle disposizioni nazionali e regionali in merito allo sviluppo dell'epidemia.

Art. 18 - Costituzione di una commissione

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente costituisce la seguente commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico e sarà composta da:

- Direttore dei SS.GG.AA.
- Referenti COVID
- RLS
- RSPP

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerando, inoltre, le mansioni dei collaboratori scolastici:

- Apertura e chiusura della scuola;
- Apertura e chiusura dei locali;
- Pulizia e disinfezione degli ambienti;
- Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
- Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli

- effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi.
 - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
 - Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
 - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici
 - Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.