



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE"  
con Indirizzo I.P.S.E.O.A.**

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: [tals008007@pec.istruzione.it](mailto:tals008007@pec.istruzione.it) e-mail: [tals008007@istruzione.it](mailto:tals008007@istruzione.it)

sito web: [www.elsamorantecrispiano.edu.it](http://www.elsamorantecrispiano.edu.it)

codice IPA: ISTSC\_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.I.S.S. - ELSA MORANTE-CRISPIANO  
Prot. 0001848 del 10/02/2022  
IV-1 (Uscita)

**Albo – Sito WEB**  
**Atti - PON**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021. Cod. Progetto: 13.1.2A-FESR-PON-PU-2022-20. Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”. C.U.P. F99J21012460006

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI N. 1 PROGETTISTA per la realizzazione del Progetto PON FESR “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.**

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e all’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021;
- Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 di formale autorizzazione del progetto per un importo complessivo pari ad € 30.781,63;
- Viste le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
- Visto il verbale n° 5 del 20/12/2021 del Collegio dei Docenti in merito alla delibera candidatura N. 1072106 - 43830 del 11/11/2021 - FESR REACT

Visto	EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Riapertura termini Avviso 28966 – delibera n. 19; il verbale n° 4 del 22/12/2021 del Consiglio d’Istituto in merito alla candidatura N. 1072106 - 43830 del 11/11/2021 - FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Riapertura termini Avviso 28966 – delibera n. 29;
Visto	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 956 del 24/01/2022;
Visto	il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
Visto	il D.lgs n. 165/2001, relativo alle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
Visto	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, relativo al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Visti	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste	Le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;
Vista	la Delibera n. 46 del Consiglio di istituto in merito ai criteri di selezione della figura di progettista e collaudatore”;
Rilevata	la necessità di individuare una figura cui affidare la mansione di progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## **EMANA**

il seguente avviso interno, riservato al solo personale di codesta istituzione scolastica, per il reclutamento di n. 1 esperto cui affidare l’incarico di Progettista per l’attuazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2022-20. Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

La figura esperta di progettista dovrà:

- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l’indizione della procedura per la fornitura delle attrezzature specifiche previste dal progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei S.G.A. per il controllo dell’integrità e della completezza dei dati relativi al piano inseriti nell’apposita piattaforma GPU dei PON-FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A tal proposito, si specifica che il progetto prevede la fornitura di:

- monitor digitali interattivi touch screen, già dotati di impianto audio, possibilità di connettività,
- software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale
- attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione

## CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. procederanno all'istruttoria dell'analisi delle candidature secondo le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando;
- c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la griglia di valutazione (a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia la più giovane età).

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri riportati nella seguente griglia:

<b>Titoli, esperienze e competenze</b>	<b>Punteggio MAX</b>
Possesso di Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	8
Animatore digitale	8
Pregresse esperienze di progettista in progetti PON-FESR attinenti al settore richiesto (2 punti per ogni esperienza per un max di 10 punti)	10
Pregresse esperienze di collaudatore in progetti PON-FESR attinenti al settore richiesto (2 punti per ogni esperienza per un max di 10 punti)	10
Competenze informatiche certificate (2 punti per ogni certificato per un max di 4 punti)	4

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda dovrà pervenire tramite la funzione "Richieste generiche" – Argo ScuolaNext/DidUp, dovrà recare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Candidatura per la selezione Esperto Progettista 13.1.2A-FESRPON-PU-2022-20**" e dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 18/02/2022.

Si ricorda che l'incarico di collaudatore non è compatibile con quello di progettista per lo stesso progetto, pertanto gli incarichi non potranno essere assegnati alla stessa persona.

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello

allegato al presente avviso (**Allegato A**) e corredate dalla seguente documentazione:

- Tabella di valutazione dei titoli (**Allegato B**)
- Curriculum Vitae, redatto secondo il formato europeo.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato e quelle che risultassero incomplete.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Istituto.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze progettuali.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

### **INCARICO E COMPENSO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento comunicato direttamente all'interessato ed affisso all'Albo on-line dell'Istituto.

La durata dell'incarico è stabilita dalla data di assegnazione dell'incarico sino a chiusura del progetto (31/10/2022) e determinata in n. 13 ore effettive di prestazione lavorative, per un importo orario onnicomprensivo pari ad euro 23,22 (lordo stato). Il compenso sarà liquidato ad erogazione del finanziamento del progetto da parte dell'Autorità di Gestione PON.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 codesta Istituzione Scolastica, in riferimento alle proprie finalità istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 - 8 - 9 - 10 del D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679.

### **MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente avviso, tutti gli allegati e gli atti che a esso seguiranno, saranno pubblicati nella sezione Pubblicità Legale del sito della scuola [www.elsamorantecrispiano.edu.it](http://www.elsamorantecrispiano.edu.it) e nella sezione specifica PON del sito.

**Allegati**

Allegato A: modello di domanda di partecipazione

Allegato B: tabella autovalutazione/valutazione dei titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Rosaura DI GIUSEPPE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)