



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE"
con Indirizzo I.P.S.E.O.A.**

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec.: tals008007@pec.istruzione.it e-mail: tals008007@istruzione.it

sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it

codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



Crispiano, 22.11.2021

**Agli alunni
e per il loro tramite alle famiglie**

Ai responsabili di Plesso

Ai docenti

Al personale ATA

Bacheca Scuolanext – DidUp

Comunicazione n. 130

Oggetto: gestione dei casi COVID - procedure e competenze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Circolare Interministeriale prot. 50079 del 03.11.2021;

Vista la Circolare Interministeriale prot. 001218 del 06.11.2021 di trasmissione del documento "*Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico*", elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS), dal Ministero della Salute, dal Ministero dell'Istruzione e dalle Regioni Veneto ed Emilia Romagna

Vista la "Notifica e aggiornamento delle indicazioni operative", inviata dalla Regione Puglia con prot. 7294 del 13.11.2021,

RENDE NOTO

le seguenti indicazioni da mettere in campo per la gestione dei casi COVID a scuola.

Il dirigente scolastico, o un suo delegato, venuto a conoscenza di un caso confermato nel proprio istituto scolastico:

- informa il DdP della presenza del caso positivo a scuola;
- trasmette ai «contatti scolastici» le indicazioni standardizzate preventivamente predisposte dal DdP;
- segnala al DdP i «contatti scolastici» individuati.

Il dipartimento di prevenzione:

- dispone i provvedimenti di quarantena da inviare ai contatti stretti per il tramite del dirigente;

- dispone il termine della quarantena per i contatti scolastici, a seguito di specifica indagine epidemiologica.

Inoltre si chiarisce:

1. Chi sono i "contatti scolastici"?

- compagni di classe del caso positivo
- personale scolastico (insegnanti/educatori/operatori) che hanno svolto attività in presenza nello stesso ambiente del caso positivo.

Vengono presi in considerazione i contatti intervenuti 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso oppure nelle 48 ore antecedenti la data di esecuzione del test risultato positivo, se il caso è asintomatico.

2. Chi decide la sospensione delle attività didattiche in presenza?

Il dirigente scolastico, fino all'intervento delle autorità sanitarie, è autorizzato a sospendere temporaneamente le attività didattiche in presenza e trasmette ai contatti scolastici:

- le "Indicazioni standardizzate gestione contatti scolastici"
- il successivo provvedimento di quarantena disposto dal dipartimento di prevenzione
- il modello per l'esecuzione del test antigenico rapido

Inoltre il dirigente dispone la sanificazione straordinaria degli ambienti interessati a cura dei collaboratori scolastici.

Come viene effettuata la sanificazione degli ambienti?

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è garantita ed organizzata con un cronoprogramma ben definito, documentata da un apposito registro. In caso di positività viene effettuata una sanificazione straordinaria con materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.

Cosa devono fare gli alunni e tutto il personale per prevenire il contagio?

Tutto il personale e gli alunni, sono tenuti a rispettare i protocolli di sicurezza adottati dalla scuola, in particolare: usare regolarmente la mascherina negli ambienti chiusi, igienizzare le mani, mantenere il distanziamento sociale il più possibile, evitare gli assembramenti, arieggiare gli ambienti.

Si allega per ulteriori approfondimenti:

- Indicazioni standardizzate gestione contatti scolastici (documento della regione Puglia – Dipartimento della salute)

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)