



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



FONDAZIONE ITS  
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE  
AGROALIMENTARE PUGLIA



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE"  
con Indirizzo I.P.S.E.O.A.**

c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730

pec:: [tais008007@pec.istruzione.it](mailto:tais008007@pec.istruzione.it) e-mail: [tais008007@istruzione.it](mailto:tais008007@istruzione.it)

sito web: [www.elsamorantecrispiano.edu.it](http://www.elsamorantecrispiano.edu.it)

codice IPA: ISTSC\_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q



IISS - ELSA MORANTE-CRISPIANO  
Prot. 0009304 del 19/08/2022  
VII-6 (Uscita)

All'assistente tecnico  
**TRANQUILLINO Francesco**

Al F.P.  
Agli Atti  
A scuolanext

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021. Cod. Progetto: 13.1.2A-FESR-PON-PU-2022-20. Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". C.U.P. F99J21012460006

**OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE TECNICO progetto FESR Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".**

### Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e all'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021;

Preso Atto che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 519, è stato formalmente autorizzato;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 di formale autorizzazione del progetto;

Viste	le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
Visto	il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
Visto	il verbale n° 5 del 20/12/2021 del Collegio dei Docenti in merito alla delibera candidatura N. 1072106 - 43830 del 11/11/2021 - FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Riapertura termini Avviso 28966 – delibera n. 19;
Visto	il verbale n° 4 del 22/12/2021 del Consiglio d’Istituto in merito alla candidatura N. 1072106 - 43830 del 11/11/2021 - FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Riapertura termini Avviso 28966 – delibera n. 29;
Visto	la Delibera n. 39, di cui al verbale del 24/01/2022 del Consiglio di Istituto in merito alla Ratifica Decreto assunzione in bilancio PON FESR PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PU-2022-20 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
Visto	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 956 del 24/01/2022;
Vista	la Delibera n. 42, di cui al verbale del 24/01/2022, del Consiglio di Istituto in merito alla nomina RUP art. 31 c. 1 del D.Lgs 50/2016 PON FESR PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PU-2022-20 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
Visto	il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
Visto	il D.lgs n. 165/2001, relativo alle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
Visto	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, relativo al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Visti	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Considerato	che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto in parola e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
Vista	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009;
Considerato	che il programma dettagliato relativo ai suddetti progetti prevede l’impiego del personale ATA;
Vista	la comunicazione interna prot. n. 9167 del 09/08/2022 avente ad oggetto: <i>Acquisizione disponibilità personale ATA Progetto PON/FESR Cod. Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2022-20. Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica". C.U.P. F99J21012460006;</i>
Acquisita	la disponibilità del personale interessato;

### **CONFERISCE INCARICO**

all’assistente tecnico Sig. Francesco Tranquillino, nato a TARANTO (TA) il 02/02/1971 CF. TRNFNC71B02L049I, in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Tecnico a tempo indeterminato, a svolgere attività tecnica di laboratorio aggiuntiva in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto PON/FESR *Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica"*

### **OBBLIGHI**

L'assistente tecnico Francesco Tranquillino, nell'ambito di tale incarico è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

1. Configurazione e verifica del funzionamento delle attrezzature acquistate nell'ambito del progetto in parola.

### **DURATA**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 31/10/2022 salvo deroghe.

### **CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per l'espletamento della predetta attività di assistenza tecnica sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di max n. 4 ore. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano straordinario. Ai fini della liquidazione, la SV dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### **RECESSO INCARICO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

Per accettazione \_\_\_\_\_